

Lampiran Surat Keputusan Ketua Panitia Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru PTKIN Nomor : 050/SPAN-UM/II/2022 Tanggal : 5 Februari 2022

PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2022

I. PENDAFTARAN PDSS BAGI SATUAN PENDIDIKAN YANG MEMILIKI NPSNII. PENDAFATRAN PDSS BAGI SATUAN PENDIDIKAN YANG TIDAK MEMILIKI NPSN

PANITIA NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI TAHUN 2022

PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN YANG MEMILIKI NPSN

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NPSS adalah Nomor Pokok Sekolah Sementara.
- d) NISS adalah Nomor Induk Siswa Sementara.
- e) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

B. Ketentuan Umum

- 1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
- 2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS sekolah.
- 3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
- 4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
- 5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman https://pdss.spanptkin.ac.id/
- 6. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1.
- 7. Satuan Pendidikan meng-Unggah nilai siswa pada Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1.
- 8. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.

C. Alur Registrasi PDSS



D. Tata Cara Registrasi PDSS

1. Akses laman <u>https://span-ptkin.ac.id/</u>



Pilih Daftarkan Sekolah						
Login	Daftarkan Se	ekolah	Lupa Passwo	ord		
Bila sekolah anda Pondok Pesantren atau Pendidikan Formal Diniyah (PDF) atau Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) dan belum terdaftar di Dapodik atau belum memiliki NPSN silakan lakukan permohonan NPSS terlebih dahulu.						
Panduan	Penggunaan	Permoho	nan NPSS			

4. Tampilan Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

A Beranda	◆) Login		
Reg	istra	asi Sekolah	
	/lasukka	an NPSN/NPSS	
Step 1	- Inpu	It NPSN/NPSS	
NPSN/M	IPSS	Lanjutkan Pendattaran 🗲	Bantuan! × Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut: Cek NPSN
Untu pada men NPS:	k Sekolal a Pondok hiliki NPS S (Nomor Permoho	I v k h Pesantren/Pendidikan Diniyah Islamiyah (PDF)/Pendidikan Kesetaraan Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdattar atau belum N, letap dapat mengikuti SPAN-PTKIN dengan mengajukan permohonan Pokok Sekolah Sementara) dengan klik link dibawah nan NPSS	

5. Masukan NPSN Sekolah kemudian pilih

Bantuan! × Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut: Cek NPSN

6. Masukan Kode Registrasi Sekolah. Kode registrasi sekolah dapat didapat pada akun Dapodik Sekolah, kemudian pilh ^{Lanjutkan Pendaftaran}→

😭 Beranda	▶) Login						
Reg	Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)						
0	nput NF	PSN	2 Input Kode	Registrasi	3 No Kontak Sekolah		
Step 2	Kode	Registrasi	i Dapodik				
Masu	ikkan Ko	de Registrasi [Dapodik Sekolah anda!.:			Bantuan!	×
NPSN *			10805998			Panduan Pendaftaran	
Kode R	egistrasi		146873423416747			Panitia Pelaksana	
Verify C	ode		tuzjvz	1			
	Lanjutkan Pendaftaran 🗲						

7. Masukan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. Catatan: Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih Lanjutkan Pendattaran →

Image: Additional system Image: Additional system Beranda Login				
Registrasi Se	kolah (Sekolah Terdat	ftar di Dapodik)		
1 Input NPSN	2 Input Kode Registrasi	3 No Kontak Sekolah		
Step 3 No Kontak Sek	olah			
Masukkan No Hp & Wa Kep	ala Sekolah Anda!.:		Bantuan!	×
NPSN/NPSS *	1080		Panduan Pendaftaran	
Nama Sekolah *	IARI		Panitia Pelaksana	
Nama Kepsek	Muji			
No Hp. Kepsek	081			
No Whatsapp Kepsek	081			
Email Kepsek	ha ng a gmail.com			
Lanjutk	kan Pendaftaran 🗲			

8. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih Login

A Beranda	◆) Login					
Beranda /	Beranda / Pendaflaran PDSS					
Pendat	Pendaftaran PDSS					
Berha	sil!	د د	ĸ			
Registrasi anda berhasil. Password telah dikirim ke Email anda. Silakan cek email anda!						
Login						

9. Berikut Isi Email Sekolah

Assalamualaikum Wr. Wb.

Hi, S Berikut adalah login sekolah anda untuk masuk ke sistem SPAN PTKIN 2022 Data Login NP SN/NP SS: 10805998 Password: 1 Login dapat dilakukan melalui website https://pdss.span-ptkin.ac.id/ Terima Kasih --Panitia SPAN-UM PTKIN 2022 Sekretariat : Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo Semarang JI. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah 50185

E. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman <u>https://span-ptkin.ac.id/</u>

@ SPAN											
← -	> C		ttps:// span-ptkin.ac.id /pa					8 ☆		. 8	
	SPA PTIN	11-0071 111 2022		BERANDA	PANLOK	PROGRAM STUDI	PDSS	f ¥ ⊢ELPDESK	•	7	

2. Pilih PDSS



atau akses laman <u>https://pdss.span-ptkin.ac.id/</u>

🙆 Login	i -	× +			- 0 ×
← -	\rightarrow G	08	tps://pdss .span-ptkin.ac.id /web/site/login	E 🕁	⊠ 👱 🛞 ≡
	Strain Strain	K-UM 111 2022	BERANDA	f Helpdesk Logi	

SPAN-ULI FTENIN 2022	BERANDA H	HELPDESK	f y 🖸	
	Login Sekolah			
	 Pentingili Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan melakukan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu. Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN yang terdaftar di Dapodik atau sekolah Pondok Pesantren/PDF/PKPPS yang memiliki NPSS (Nomor Pokok Sekolah Sementara). 			
	NPSN/NPSS :			
	Password :			
	Verify Code			
	Login Daftarkan Sekolah Lupa Password			
	Bila sekolah anda Pondok Pesantren atau Pendidikan Formal Diniyah (PDF) atau Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) dan belum terdaftar di Dapodik atau belum memiliki NPSN silakan lakukan permohonan NPSS terlebih dahulu.			
	Panduan Penggunaan Permohonan NPSS			

3. Masukan NPSN dan Password yang di peroleh dari Email Kepala Sekolah atau Login

Login Sekolah				
 Pertinuti: Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan melakukan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu. Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN yang terdaftar di Dapodik atau sekolah Pondok Pesantren/PDF/PKPPS yang memiliki NPSS (Nomor Pokok Sekolah Sementara). 				
NPSN/NPSS : 10805998				
Password :				
••••••				
tuzjvz				
Login Daftarkan Sekolah Lupa Password				

Whatsapp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login

F. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah sudah setelah melakukan Regitrasi Sekolah dan Login pada laman <u>https://pdss.span-ptkin.ac.id/</u>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

Profil Sekolah						
Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda! C Perbaharui Data Sekolah						
NPSN/NPSS	1	Nama Kepsek	M			
Nama Sekolah	ARI	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA			
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung		li.			
Kecamatan/Kelurahan/ Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	No Hp Kepsek	Q			
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47	Email Kepsek	@ h			
	1.					
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri					
Jenis Sekolah *						
Jenis Kurikulum *	.:: Pilih Kurikulum : 🗸					
		Simpan 🖺				

1. Cek Profil Sekolah

Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih jika data belum sesuai sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik (<u>https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/</u>) atau melalui EMIS.

2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih Simpan 🖹

Profil Sekolah					
• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini • Jika terdapat data yang tidak sesual pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda! :					
NPSN/NPSS	11	Nama Kepsek	N		
Nama Sekolah	ARI	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA		
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung		hi.		
Kecamatan/Kelurahan/ Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	No Hp Kepsek	d		
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47	Email Kepsek	@ h		
	11.				
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri				
Jenis Sekolah *					
Jenis Kurikulum *	Kurikulum 2013 V				
		Simpan 🖺			

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah			
C Perbaharui Data Sekolah			🛱 Jadwal Seleksi
Tahap Pengisian PDSS		Informasi Sekolah	
Pengaturan Jurusan	Θ	NPSN	Alamat Sekolah
Pendefinisian Kurikulum	8	Nama Sekolah	Provinsi & Kota/Kota
Pengisian Data Siswa	Θ	SMAN 1 BATANGHARI	Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Pengisian Nilai Siswa	8	Jenis Sekolah SMA	Kecamatan & Kelurahan Kec. Batanghari /
Finalisasi	0	Kepemilikan Pemerintah/Negeri Kurikulum Kurikulum 2013	No Telp
		📕 Kepala Sekolah	
		Nama Mujiono	Tanggal Lahir 1970-01-01
		Alamat JL. LUMBA-LUMBA	Email harissetiajimti@gmail.com
		No Hp 08117902666	

4. Pilih Perbarui Data Sekolah

Jurusan	2 Kurikulum	3 Siswa	 Nilai 	6 Finalisasi	
---------	-------------	---------	---------------------------	--------------	--

5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa

1 Jurusan	2) Kurikulum 3) Siswa 4) Nilai 5) Finalisa:	si
ka data jugusan yang ditampilkan tid	idak assuai maka silakan sak dan undata Data Danadik sakalah anda dan lakukan sinkran kambali dangan klik "	Porbabani Data Junizan''
ka data jurusan yang ditamplikan ild	dak sesuai maka silakan cek dan updale bala bapodik sekolah anda dan lakukan silikiron kembali dengan kilk "r	Perbanarui Dala Jurusan".
C Perbaharui Data Jurusan		Pengisian KKM -
Perninatan MIPA (Reguler)	Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial	
lama Peminatan	(Reguler)	
1IPA - (10805998001)	Nama Peminatan	
Masa Belajar Tahun	Ilmu Pengetahuan Sosial -	
(elas	(10805998003)	
Reguler	Masa Belajar Tahun	
Kuota Siswa	Kelas	
8 Orang	Reguler	
Status Diverifikasi	Kuota Siswa	
atatan	73 Orang	
idak Ada	Diverifikasi	
	us Catatan	
∎Hapu	Tidak Ada	
⊞ Hapu		
@ Hapu	tit tapus	

Jika data sudah sesuai maka pilih

Jika data belum sesuai sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik (<u>https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/</u>) atau melalui EMIS.

6. Mengunduh File template Excel KKM







7. Mengisi File Excel KKM

Kada						KKM		
Manel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	Kelas 10	Kelas 10	Kelas 11	Kelas 11	Kelas 12
waper				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya diijinkan merubah/mengisi kolon NILAI.

CATATAN

Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai

Selain Kolom nilai tidak boleh diubah

8. Meng-unggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM

Pengisian PDSS	🕨 🗰 Kurikulum				
1 Jurusan	2 Kurikulum	3 Siswa	Nilai	5 Finalisasi	
Silahkan Anda mengisikan leng Disa mengisi nilai KKM satu- Jika pengaturan kurikulum te Jika Nilai siswa belum diinput (Langkah 1) Unduh File Exce	ikap nilai KKM untuk mata pelaj persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau iah selesai silakan lanjut ke tah kan maka KKM masih dapat dih i KKM →→→ (Langkah 2) Ur	aran sesuai jurusan dan semest mengisi semua nilai sekaligus (ap selanjutnya untuk mengisi da apus dengan cara klik Tombol "I nggah File Excel KKM	ernya masing-masing. dengan alat bantu file excel) ta siswa dengan menekan tor lapus KKM"	nbol "Data Siswa"	
(Langkah 2)	Unggah File Excel Kk	CM			
ile Upload		×			
\rightarrow \rightarrow \uparrow \checkmark \rightarrow This PC	> Downloads ~ C	℅ Search Downloads			
Prganize - New folder		🗐 · 🔳 💡			
Name Name					
Desktop	VVM 10005000	'			
Documents	KKIN_10003330				
🚱 Music					
Rectures					
Videos					

Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

2021 KKM 10805998

9. Hasil Unggah KKM

0	Jurusan 📀 Kurikulum	3 Siswa	Nilai		Finalisasi		
Silat Bis Jik Jik (La	skan Anda mengisikan lengkap nilai KXM untuk mata j a mengia nilai KXM satu-penatu (tik 'isilobah nilai') a gengatura huluulum telah selasa silakan lagituk a Nilai siawa belum diinpukan maka KXM masih dapa angkah 1) Unduh File Excel KXM	olajaran sesuai jurusan dan semestem atau mengisi semua nilai sekaligus (der tahap selanjutnya untuk mengisi data s ti dihapus dengan cara klik Tombol "Haj Unggah File Excel KKM	va masing-masing Igan alat bantu fik Iswa dengan mene pus KKM"	e excel) ekan tombol "Da	ta Siswa"	₩ D.	ata Siswa 🔶
tal 1	4 items.						
٠	Jurusan	Mata Pelajaran	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	MDA (Degular)	Bahasa Indonesia	88	88	86	86	86
2	MIPA (Reguler)	Bahasa Inggris	87	87	87	87	87
3	Hapus KKM	Matematika	80	86	86	86	88
4		Fisika	87	87	87	87	87
6		Kimia	86	86	86	86	86
6		Biologi	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	88	86	86	86	88
8	Imu Dongotahuan Cosial (Dogular)	Bahasa Indonesia	87	87	87	87	87
9	liniu Pengelanuan Sosiai (Reguler)	Bahasa Inggris	86	88	86	86	86
10	Hapus KKM	Matematika	87	87	87	87	87
11		Ekonomi	86	88	88	88	88
12		Sosiologi	87	87	87	87	87
13		Geografi	88	88	86	88	88

Cek Kembali data KKM yang sudah di-unggah, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom nilai KKM.

10. Pilih Data Siswa

🕨 Data Siswa 🔶

Pengisian PDS	S ↦ ↦ Daftar Siswa				
1 Jurusan	2 Kurikulum	3 Siswa	A Nilai	5 Finalisasi	
1 Comus data ajawa	vand berasal dari data Dapodik Ili	ka terdapat data siswa yang tidak a	ida atau	C Destate in the	Olaria Milai Olaria
tidak sesuai silakai 2. Silakan Klik "perba data dapodik.	n periksa kembali dan update data d aharui data siswa" untuk memperbal	dapodik anda terlebih dahulu. harui data siswa anda yang bersun	nber dari		
 Senda data siswa tidak sesuai silakan Silakan Klik "perba data dapodik. Jumlah siswa perju 	yang persasa dari bagboni n periksa kembali dan update data i iharui data siswa" untuk memperbal	dapodik anda terlebih dahulu. harul data siswa anda yang bersun	nber dari	Ə Perbanarui Data	
 Senud data siswa tidak sesuai silaka 2. Silakan Klik "perba data dapodik. Jumlah siswa perju MIPA (Reguler) 	yang persasa dar bapbunt periksa kembali dan update data iharui data siswa" untuk memperbal irusan	dapodik anda terlebih dahulu. harul data siswa anda yang bersun Data Siswa - Semua Data ditampikan adalah data	nber dari 1 Jurusan siswa semua jurusan. Data sisv	2 Perbanarui Data	a dapodik.
Senud data siswa tidak sesuai silakai 2. Silakan Klik "perba data dapodik. Jumlah siswa perju MIPA (Reguler)	Irusan (Reguler) (Reguler) (In the second se	dapodik anda terlebih dahulu. harul data siswa anda yang bersun Data Siswa - Semua Data ditampilkan adalah data	nber dari 1 Jurusan siswa semua jurusan. Data sisw	Ə Perbanarui Data a hanya dapat diubah melalui data	a dapodik.

11. Pilih Perbarui Data Siswa

Pendisian PDSS	N N Daftar Siswa						
1) Jurusan	2 Kurikulum		3 Siswa	Nilai	5 Finalisasi		
 Semua data siswa ya tidak sesuai silakan ji Silakan Klik "perbaha data dapodik. Jumlah siswa perjuru MIPA (Pequilar) 	ang berasal dari data Dapodik. periksa kembali dan update dal arui data siswa" untuk memper usan	Jika terdapat d ta dapodik and baharui data si Data	data siswa yang t la terlebih dahulu iswa anda yang b a Siswa - Se itiampilkan adalah	idak ada atau eersumber dari mua Jurusan data siswa semua iurusan Data sis wa	C Perbaha	rui Data Siswa	Nilai Siswa 🕇
Ilmu Pengetahuan Sosial (R	Reguler) (73)	Total 151	items.	9			
Semua Jurusan	151	#	NISN	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Kelola
		1	0043013683	TESA MUKHLISA	IPA (Reguler)	Ρ	×
		2	0036772565	DESMA FITRI KHOIRULINA	IPA (Reguler)	Ρ	×

Cek kembali Data Siswa (NISN, Nama, Jurusan, Jenis Kelamin), jika data belum sesuai sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik pada Link <u>https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/</u> atau <u>https://nisn.data.kemdikbud.go.id/</u>; atau melalui EMIS.

12. Mengunggah Nilai Siswa

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa dengan

memilih	ai Sisw	/a 🔶								
Pengisian PD)SS ⊮	Daft	ar Siswa							
1 Jurusan		2 K	lurikulum		3 Siswa		 Nilai 	5 Finalisa	.Sİ	
 Silahkan mengisi n Unduh terlebih dah Setelah nilai siswa Jika pengisian nilai 	ilai siswa hulu excel dilengkap i telah selo	dengan a nilai sisw bi silakan esai silak	alat bantu excel. ia kemudian isi ni Unggah excel nili an lanjut ke tahaj	lai siswa pao ai siswa p finalisai de	da file excel. engan menekan tor	nbol "Finalisasi	PDSS"		l	▶ Finalisasi →
Input Nilai Semu	Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa 🗸 🕨 (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa									
PERHATIAN!! Nilai yang diinpu	tkan ad	lalah n	ilai pengetal	huan sisv	wa. Pastikan N	lilai yang dii	nput hanya sk	ala 1-4 atau skala	100	
🛢 Daftar Nilai Sist	wa									
Petunjuk:						Keterang	jan:			
 Untuk mengubah Pastikan nilai sis 	n nilai sisw wa terisi d	a silakan lengan le	klik tombol "edit" ngkap dan benar	r T		Belum Teris Belum Leng Lengkap	i => Nilai Belum Ti _{Ikap} => Nilai Belum => Nilai Sudah Lenj	erisi 1 Lengkap gkap		
Pilih (Langkah 1) (Langkah 1) Und	Unduh E uh Exce	xcel Nila el Nilai	i Siswa ↓ Siswa ↓ 🕨	▶ (La	ngkah					
Nilai Siswa Juru	san MIF	PA Reg	uler							
Nilai Siswa Juru	san lim	u Peng	etahuan Sos	ial Regu	ler					

Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan



Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan

	9-0-1					nyatyi	b. down. is	ur 10661	998001 p	onpath	By Model	Dest-				ands)	(2)	- 12		15	8.5	1.011				imp	et philos	un, po-1	08250980	0 (Comp	patibility M	odel - De	5.				-(-74	j) =	-	0 / %
144	Horse Ince	t Page Leynet For	mules Data		arian 1	Vere	Help 1	fanit PDI	0	Tell me n	het you war	6	-		~		2		- sb	Zan -	fie -	Home Inset	Pegelayout Formal	in Data	Revis	n Vor	r Help	Fost	PDF	Q Tel r	rie whet ye	ra worth	9.			~				John
10	ð Au	· 0 · 6 /	c ==		- 8	Wap Te	at.	Gre	eal			, 6	2 5	18	- 3	< 🕅	Σ.	ĝτ.	ρ		÷.	6 And	12 · A' A'		÷.	$f_{1}^{*} = 1$	op Text		General			١,	1	1	1	×	8	Σ - A·	Ţρ	
	🤉 🖬 / I	a - 🖂 - 🖾 - 🛦	- 88	1.1	1 8	Marga B	Center -	- 92	- 16-1	54.23	Condition	onal Farm	at as Cal	l in	iet Dele	a fornat	1	Sort & Re	al A		τ.,	, s/u-	· 🗉 - 🛕 - 📥 -		• •	1.8314	rge & Cert	w -	97 - %	1 2	11 6	Conditional cematiling	Formation - Toble -	s Cell Styles -	knert -	Deleta I	-	- 50 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 10 10 1	r for Find & r - Select	
Optor	ed is	Fort	6		Apres			5	Number		5	Spla			Cell			Gdting			Syboard	6	Fant G			present		15	No	nber	5		Styles			on		18	sing	
L9		(√_ji ?)																		н	8		√ <u>f</u> i 78																	
1.1	A D	0	D			r - 1	a	н		4	к	L.	M	N	0	p	0	я.	5	τ	. A.	0	С	D	t		G [н		4	к	L	M	N	0	P	0	8	5	T U
1	KODE JURUS	1080595	8001																	1		CODE JURUSAN	10805998003																	IP
2					KEL	AS 10	SEMES	TER 1				KE	LAS 10	SEMES	TER 2				KEL	AS 2					K	ELAS 10	SEME	STER				K	ELAS 10	SEMES	TER 2				KEL	AS 11 SE
s N	io. NISI	Nama Sia	interest indexe		lahasa Ma nggris	tanut ta	Falsa	Kinia	Dalogi	Pend. Agana Islan	Dahasa Indonesia	Dahasa k Inggris	isterati ka	fiaika -	Kimia	Doog	Gana I	Carlesia Contesia	Bahasa W Inggris	18 g	No.	NISN	Nama Siswa	Indonesi	Dahasa Inggris	halamati (ikoremi S	issiologi	Geograf	Pani. Agena biam	Dahasa Indonesi	Dahasa I Viggits	ha lateral	konemi Sa	siologi G	eagraf	Jani. E Igena ir Islam	donesi P	ahasa Va 1991s	tevati Na Ekono
4	1 004301368	3 TESA MUKI	HUSA	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	1.4		1 0045326591	ALFIAN	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
5	2 003677256	5 DESMA FIT	RI KH	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	15		2 0043013261	DIMAS RENALDI	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
6	3 004301354	3 VENTYA MA	ARSH	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	16		3 0043013345	DIMAS RIFKI SA	F 76	78	78	76	76	78	78	76	76	78	76	76	78	78	76	76	76
7	4 004771660	7 Arjun Miko I	Wana	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	3.7		4 0043013427	Bela Putri Ristan	1 79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
8	6 004805350	6 ANGGUN P	ERM/	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	1.8		5 0048717833	Indra	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
9	6 003516259	e THOMAS PI	RATA	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	19		00033630086	DIRI CANDRA DI	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
90	7 004301343	0 Ari Mirna W	eti .	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	1 10		7 0044283917	PUTRI PUSPITA	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
11	a 003963399	4 Insyad Jodhi	i Seti	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	1		* 0048560005	KHORULANWA	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
12	p 003708245	7 AGUS HAR	YANT	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	1 12		0049224667	CANDRA FIRDA	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
13	10 004728815	6 Mutia Kanza	a Alifs	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	1,1		0041016235	DINDA TRI ACU	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
	Sheet 1	0																																						

Selajutnya pilih	angkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa
单 File Upload	×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark \checkmark This PC \rightarrow Downloads	✓ C Search Downloads
Organize * New folder	🗐 · 🔳 😗
This PC Today (8) Desktop	I
Documents ↓ Downloads	8003
On Music End State Constraints	
 Writers Eccal Disk (C) Data (D) 	of p
> 🛋 Local Disk (E)	rd:
File name: import_nilai_siswa_jps-108059980	33 V Al Files V Open Cancel 4

Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_xxxxx.xls kemudian pilih Open.

Lakukan Kembali Pilih	(Langkah 2) Unggah Excel Nilai Si
📫 File Upload	×
\leftrightarrow \rightarrow \uparrow \checkmark \uparrow \downarrow \rightarrow This \rightarrow Downloads \rightarrow \sim \bigcirc	P Search Downloads
Organize * New folder	🗐 · 🔳 😗
Name 2 Desktop 3 Documents 4 Documents 5 Documents 6 Proport_mild_jsimu_jps-100559980001 7 Prictures 8 Proport_mild_jsimu_jps-100559980001 9 Prictures 9 Prictures 9 Prictures 9 Docal Disk (C) > Dotal (D)	
> 🚔 Local Disk (E)	
File name: import_nilai_siswa_ipa-10805998001 v	All Files ~

Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ipa_xxxxxx.xls kemudian pilih Open.

Jumlah File Excel import_nilai_siswa_jurusan_xxxxx tergantung jumlah jurusan yang ada pada sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

13. Nilai Berhasil di-Unggah

Total	161 items.		-	_								_		
					Kolar							Ke	las XII (12)	
					netter 1							500	(12) Semester 1	
	NEW	Nome	Jaronan Ik	Protect	Status	Protect	Status	Proses	Status Milei	Press	Status	Proses	Status	
		MIPA (Regule	er)	Kelas 10 Smt 1 Kelas 10 Smt 2		Kelar	s 11 Smt 1	Kela	s 11 Smt 2	Kelar	Kelas 12 Smt 1			
1	0043013683	TEBA MUKHLIBA			Langkap	1	Langkap		Langhap	12	Langkap		Longhap	
2	0036772565	DESMA PITRI KNORU NA			Langkap	2	Langkap	Ω.	Langkap	2	Langkap	2	Longkap	
	0043013543	VENTIA		2	Lenghap	2	Lengtup	2	Lengtup	2	Longhap	2	Lenghap	
	0047715507	MARSHANDA Arkun Miko		121	Longhap	77	Lengkap	17	Langing	12	Langkap	7	Lengkap	
4		Wananda		-			_			1		1	_	
5	0048053505	PERMATASARI		1	Langkap	ά.	Langkap	2	Langhag	<i>w</i>	California	<i>a</i>	Lenghap	
6	0005162596	THOMAS PRATAMA		a.	Longhap	()	Langtage	a.	Langhap	æ	Longhap	a.	Longhap	
7	0043013430	Ari Mima Wati			Longhap	1	Langkap	12	Langhap	C.	Langhap	1	Longhap	
8	0039633994	Irsyad Jodhi Setiawan		2	Lengkap	8	Lengtage	8	Lengtag	2	Longhap	8	Lengkap	
9	0037082457	AGUS HARYANTO		1	Longhap	1	Langkap	œ	Langhap	27	Longhap	12	Longhap	
10	0047288156	Mutia Kanza Aitta Putri		2	Langkap	C.	Langkag	æ	Langhap	8	Langkap	2	Longkap	
11	0006755023	Putri Adella		2	Longhap	2	Lengtup	œ	Langtage	8	Lenghap	2	Lenghap	
12	0043013544	ABI PRATAMA		2	Langkap	1	Langkap	CP.	Langkap	a.	Langkap	12	Longhap	
-	Dafta	r Nilai Sie	swa											
	- artu	· ·····ai oi												
	Petur	njuk:												
	🚯 Unt	uk menguba	ah nilai siswa	a silak	an klik	tomt	ool "edif							
	O Pas	stikan nilai si	iswa terisi d	engan	lengka	ap da	an bena	ır						

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-Unggah

G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang

apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom Lengkap . Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol

▶ Finalisasi →	
FINALISASI PDSS	
🖋 Jumlah Siswa Perurusan	Informasi Pengisian PDSS
IPA (Reguler) 78 Siswa	Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan
IPS (Reguler) 73 Siswa	jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap
TOTAL (151 Siswa	dan benar.
JUMLAH KUOTA (151	PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA
SISA KUOTA 0	FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.



untuk melakukan tahapan terakhir.

H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa FINALISASI PDSS

IPA (Reguler) 78 Sisw IPS (Reguler) 73 Sisw	Bit SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak a dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data.
TOTAL 151 Sisw	a) 🖨 Cetak Data Siswa
JUMLAH KUOTA	
SISA KUOTA	

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.

I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

- 1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/
- 2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <u>https://nisn.data.kemdikbud.go.id/</u>
- 3. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <u>https://vervalpdnew2.data.kemdikbud.go.id/</u> ,selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman http://emispendis.kemenag.go.id

J. Perbaikan Data Nilai KKM Dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi data PDSS yaitu pada tanggal 07 - 28 Februari 2022 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email info@span-ptkin.ac.id dengan subject email **NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS**.

Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman https://pdss.span-ptkin.ac.id.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui Email : info@span-ptkin.ac.id Website : <u>https://span-ptkin.ac.id</u> Whatsapp: 081578901020 (chat) Telepone : 024-3300 2000 (call)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah 50185

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Yth. Sekretariat Panitia SPAN-UM PTKIN 2022 di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb. Yang bentanda tangan dibawah ini :

> Nama : NIP : Pangkat/Gol : Jabatan : Nama Sekolah : NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN PTKIN Tahun 2022. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Sekolah

Tdd

Nama Jelas NIP/NIK

LAMPIRAN 2 : Daftar Mata Pelajaran

Pengisian Nilai Siswa sesuai template yang terunduh pada aplikasi SPAN-PTKIN, Satuan Pendidikan tidak diperkenankan mengubah/menambahkan kolom pada template nilai siswa.

No.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesi a	Bahasa Inggris	Matemati ka	Fisika	Kimia	Biologi	PAI	PKN
1	A4									
2	A1	וכ								
3	A	APUTRA								
4	A2	nti								
5	A4									
6	A4	DINATA								
7	AS	ASARI								
8	A2	AR								
9	A2	AUS								
Þ	IPA +		1							4

1. Mata Pelajaran Jurusan IPA

2. Mata Pelajaran Jurusan IPS

No.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesi a	Bahasa Inggris	Matemati ka	Ekonomi	Sosiologi	Geografi	PAI	PKN
1	A4									
2	A1	I								
3	A8	PUTRA								
4	A2	nti								
5	A4									
6	A4	INATA								
7	A9	SARI								
8	A2	٨R								
9	A2	US								

3. Mata Pelajaran Jurusan Bahasa

No.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesi a	Bahasa Inggris	Matemati <mark>k</mark> a	Sastra	Antropol ogi	Bahasa Asing	PAI	PKN
1	A									
2	A	DI								
3	A	APUTRA								
4	A2	nti								
5	A									
6	A	INATA								
7	AS	ASARI								
8	A	AR								
9	A2	AUS								
•	Bahasa (+)									•

PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI PONDOK PESANTREN YANG TIDAK MEMILIKI NPSN

A. Definisi

- Berikut beberapa definisi yang yang dapat dalam petunjuk teknis:
- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NPSS adalah Nomor Pokok Sekolah Sementara.
- d) NISS adalah Nomor Induk Siswa Sementara.
- e) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- f) PDF adalah Pondok Pesantren Diniyah Formal
- g) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah

B. Ketentuan Umum

- 1. Panduan ini diperuntukkan bagi Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS yang tidak memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
- 2. Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS harus memiliki Izin Operasional dari Kementerian Agama RI.
- 3. Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS memiliki SK Kepala Sekolah/Kepala Pondok Pesantren Mu'adalah/PDF/PKPPS.
- 4. Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS memiliki Nomor Whatsapp Kepala Sekolah/Kepala Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS yang aktif dan dapat dihubungi.
- 5. Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS memiliki email Kepala Sekolah/Kepala Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS yang aktif dan dapat dihubungi.
- 6. Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS melakukan Registrasi Sekolah pada laman <u>https://pdss.span-ptkin.ac.id/</u>
- Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1. Jika Pondok Pesantren Mu'adalah/PDF/PKPPS menggunakan penilaian dalam bentuk lain maka nilai KKM tetap di-Unggah.
- Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS mengunggah Nilai Siswa Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1 Jika Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS menggunakan penilaian dalam bentuk lain maka Nilai Siswa tetap di-Unggah.
- 9. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Pesantren Mu'adalah/PDF/Pondok Pesantren Salafiyah/PKPPS melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.

C. Alur Registrasi PDSS



Jika terdapat kesalahan data sekolah/pontren, maka sekolah/pontren dapat mengajukan permohonan perbaikan ke email info@span-ptkin.ac.id

D. Tata Cara Registrasi PDSS

1. Akses laman https://span-ptkin.ac.id/

٢	SPAN PTK	(IN	× +	, , <u> </u>		,					-	٥	×
÷		С		ttps:// span-ptkin.ac.id /pa					Ē		⊘ ⊻	8	≡
		Street Street	11-000 710 2022		BERANDA	PANLOK	PROGRAM STUDI	LOGIN SISWA	PDSS H	f У 🛙		,	

2. Pilih PDSS



atau akses ke laman https://pdss.span-ptkin.ac.id/

🄞 Logi	1	×	+				– a
← ·			08	https://pdss span-ptkin.ac.id /web/site/login	€ ☆		ی 🛓
		N SPHILL	1 11			f 🎔 🖸	
		J 1703300 S	1122				
(7926-URI				f 🎔	
4	U P	1Kin 202	2	BERANDA	HELPDESK	LOGIN	
				Login Sekolah Perdingel Utrus Secolari yang belum mendapatkan password silakan melakukan datarian sekolah anda tertebih daruku.			
				 Sekolah yang dapat mengikuli SPAN adaha sekolah yang memilik MPSU yang tertaharar di Dapadi satu sekolah Pondok PesartrevPDE/PFVPS yang memiliki MPSS (Nomor Pokok Sekolah Sementara). 			
				NPSN/NPSS :			
				NPSN/NPSS dari sekolah bersangkutan			
				Username tidak bolen kosong.			
				Password :			
				Verify Code			
				Login Daftarkan Sekolah Lupa Pesewerd			
				Bila sekolah anda Rondok Pesantren atau Pendidikan Formal Diniyah (PDF) atau Pendidikan Kestearan Pondok Pesantren Sakityah (PDPF) dan belum terdatar di dopolik atu belum melihi MF34 isikan lakukan permanonan NF34 terdebih dahuku.			
				Panduan Penggunaan Permohonan NPSN			



4. Tampilan Permohonan NPSS

Siapkan Data Sekolah yang terdiri dari: Jenis Sekolah, Nama Sekolah, Alamat Sekolah dan Data Pemohon yang terdiri dari: Nama Pemohon, NIK Pemohon, Pangkat Pemohon, Pangkat Pemohon, Jabatan Pemohon, Email Pemohon, No Handphone, No Whatsapp.

Catatan : Email harus Aktif dan Valid karena Nomor Pokok Sekolah Sementara (NPSS) akan di kirimkan melalui email tersebut, kemudian Pilih

Permohonan NPSS (Nomor Pokok Sekolah Sementara)								
Silakan Lengkapi Isian di bawah ini Tanda (*) Wajib diisi!	Silakan Lengkapi Isian di bawah ini!. Tanda (*) Wajib diisi!							
Data Sekolah								
Perhatian! Sekolah yang dapat mengajukan permohonan NPSS adalah sekolah yang tidak terdaftar di Dapodik dengan jenis sekolah Pesantren, Pendidikan Diniyah Islamiyah (PDF), Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS)								
Jenis Sekolah *	Pendidikan Diniyah Formal							
Nama Sekolah *	Pesantren Al Hikmah							
Alamat Sekolah	JI. Ki <u>Hajardewantara</u> 15a <u>Iringmulyo</u> Semarang							



5. Selesai. Permohonan paling lambat tervalidasi 1x24 jam. Setelah tervalidasi buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Login**



6. Berikut Isi Email Sekolah



E. Tata Cara Registrasi Sekolah

Setelah mendapatkan NPSS melalui email selanjutnya Pondok Pesantren Mua'dalah/PDF/PKPPS melakukan registrasi melalui laman <u>https://pdss.span-</u> <u>ptkin.ac.id/</u> dengan tangkah sebagai berikut :

Penting!!!	adapatkap paceword cilakap		
melakukan daftarkan sekolah a	nda terlebih dahulu.		
 Sekolah yang dapat mengikuti S memiliki NPSN yang terdaftar d 	5PAN adalah sekolah yang li Dapodik atau sekolah Pondo	k	
Pesantren/PDF/PKPPS yang me	miliki NPSS (Nomor Pokok		
Secolari Serientaraj.			
NPSN/NPSS :			
1			
Password :			
Verify Code			
prchuin			
Login Daftarkan Sekolah	Lupa Password		
Bila sekolah anda Pondok Pesantren	atau Pendidikan Formal Diniya	ah	
(PDF) atau Pendidikan Kesetaraan Po	ndok Pesantren Salafiyah (PKF	PS)	
lakukan permohonan NPSS terlebih o	dahulu.		
Panduan Penggunaan Perm	nohonan NPSS		
Login Daf	tarkan Sekolah	Lupa Pass	word
	ondok Pesantrer	i atau Pendidika	n Formal Dini
Bila sekolah anda P	UTUUK FESATU ET		-
Bila sekolah anda P (PDF) atau Pendidik	an Kesetaraan Po	ondok Pesantrer	n Salafiyah (Pk
Bila sekolah anda P (PDF) atau Pendidik dan belum terdafta	an Kesetaraan Po r di Dapodik atau	ondok Pesantrer ı belum memiliki	n Salafiyah (Pk i NPSN silakar
Bila sekolah anda P (PDF) atau Pendidik dan belum terdafta lakukan permohona	an Kesetaraan Po r di Dapodik atau an NPSS terlebih	ondok Pesantrer i belum memilik dahulu.	n Salafiyah (Pk i NPSN silakar

2. Tampilan Registrasi Sekolah Siapkan Nomor Pokok Sekolah Sementara (NPSS)

R	Registrasi Sekolah								
	1 Masukkan I	NPSN/NPSS							
SI	Step 1 - Input NPSN/NPSS								
1	IPSN/NPSS		Bantuan!	×					
		Lanjutkan Pendaftaran 🗲	Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut: Cek NPSN						
	Informasi!	x							
	Untuk Sekolah Pe pada Pondok Pes memiliki NPSN, NPSS (Nomor Po	esantren/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan santren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum tetap dapat mengikuti SPAN-PTKIN dengan mengajukan permohonan kok Sekolah Sementara) dengan klik link dibawah I NPSS							

7. Masukan NPSS Sekolah kemudian pilih ^{Lanjutkan Pendattaran}→

Registrasi Sekolah									
NPSN/NPSS									
Step 1 - Input NPSN/NPSS									
\$470677	Bantuan!	×							
Lanjutkan Pendaflaran 🔶	Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut: Cek NPSN								
X esantren/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan santren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdattar atau belum tetap dapat mengikuti SPAI-PTKIN dengan mengajukan permohonan kok Sekolah Sementara) dengan klik link dibawah									
	Si Sekolah NPSN/NPSS SPSN/NPSS S470677 Latutikan Pendattaran → Casantren/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan santren Salahyah (PKPPS) yang belum terdatar atau belum telap dapat mengikuti SPAN-PTKIN dengan mengajukan permohonan kok Sekolah Sementara) dengan klik link dibawah 11 PPS	SATOGAT SATOGAT Lanjuikan Pendattaran → Satoman berkut: Cek NPSN Cek N							

3. Upload Dokumen Sekolah Lengkapi Tahun pendirian dan File SK Ijin Operasional dari Kementerian Agama RI selanjutnya pilih

egistrasi Se	kolah			
1 Input NPSN/NPSS	2 Upload Dokumen Sekolah	3 Profil Kepal	a Sekolah	Profil Sekolah
ep 2 Upload Dokum	nen Sekolah			
Silakan melengkapi data a Bila Sekolah Anda belum t	ikreditasi atau data pendirian Sekolah untuk mempercepat proses terkreditasi, Anda tetap dapat mendaftarkan sekolah dengan lang	s verifikasi. isung klik Lanjut :	Bantuan!	×
NPSS *	S470677		Panduan Pendattan Panitia Pelaksana	an
lama Sekolah *	Pesantren Al Hikmah			
Tahun Pendirian	2019			
File SK Ijin Pendirian/Operasional	Browse Fik yang dapat dupbad berupa gambar dan pdf Dapat dikosongkan jika telah memasukkan data akreditasi			
Lanju	tkan Pendaftaran 🗲			

4. Upload Dokumen Kepala Sekolah

Lengkapi Nama Kepala Sekolah, Tanggal Lahir Kepala Sekolah, Alamat Kepala Sekolah, No HP Kepala Sekolah, Email Kepala Sekolah, dan SK Kepala Sekolah.

Catatan: No HP dan Email harus aktif dan valid karena password login akan di kirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih

Registrasi Se	ekolah
Input NPSN/NPSS	Upload Dokumen Sekolah O Profil Kepala Sekolah O Profil Sekolah
Step 3 Upload Dokun	nen Kepala Sekolah
Silakan melengkapi data	i Kepala sekolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses validasi: Bantuan! ×
NPSN/NPSS	S470677 Panduan Pendaftaran
Nama Sekolah	Pesantren Al Hikmah Panitia Pelaksana
Nama Kepsek *	
Tgl Lahir Kepsek *	X 01/01/1970
Alamat Kepsek *	
Kode Pos Kepsek	0
No Hp Kepsek •	
Email Kepsek*	@
SK/Sertifikat Kepsek =	Browse) No file selected. File sng depat divided benya gambar dan pdf File SN Komala Sekolah atau Sertifikat Kenala Sekolah
Registrasi Sel	kolah
Input NPSN/NPSS	Upload Dokumen Sekolah SProfil Kepala Sekolah Profil Sekolah
tep 3 Upload Dokum	en Kepala Sekolah
Silakan melengkapi data K	Cepala sekolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses validasi: Bantuan! ×
NPSN/NPSS	S470677
Nama Sekolah	Pesantren Al Hikmah
Nama Kepsek *	Haris Setiaji
Tgl Lahir Kepsek*	🗮 🗙 01/01/1970
Alamat Kepsek *	kantara 15a jingmulus Metro Timur Kala Metro Lampung
Kode Pos Kepsek	3417
No Hp Kepsek*	081927968504
Email Kepsek *	harissetiajimti@gmail.com
SK/Sertifikat Kepsek *	Browse File yang depat diuplead bengang aumbar dan pdf File SK Kepala Sekolah atau Sertillikat Kepala Sekolah
Lanjut	kan Pendaltaran ➔

5. Data Sekolah

Lengkapi Data Sekolah diantaranya Jenis Sekolah, Jenis Kepemilikan, Jenis Kurikulum, Wilayah, Alamat, Nomor Telepon Sekolah, Nomor Faximile (jika ada), Email (email harus aktif dan valid), dan Website (jika ada).

Catatan: Email harus aktif dan valid karena password login sekolah akan di kirimkan melalui email tersebut, kemudian pilih Selesaikan Pendaftaran →

Registrasi Sekolah						
1 Input NPSN/NPSS	 O Upload Dokumen Sekolah O Profil Kepala Sekolah O Profil Sekolah 					
Step 4 Data Sekolah						
Silakan melengkapi data s	sekolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses validasi.: Bantuan! ×					
NPSN/NPSS	S470877 Panduan Pendaftaran					
Nama Sekolah	Pesantren Al Hikmah					
Jenis Sekolah *	Pondok Pesantren v					
Jenis Kepemilikan *	Swasta v					
Jenis Kurikulum *	Kurikulum 2013 v					
Wilayah Provinsi/Kabupaten *	- Pilih Provinsi - V - Pilih Kabupaten/Kota - V					
Kecmatan/Kelurahan /Desa *	- Pilih Kecamatan - V - Pilih Kelurahan/Desa - V					
Alamat Sekolah *	JI. Ki Hajar Dewantara Iringmulyo 15a Metro Timur Kota Metro Lampung					
No Telp Sekolah *	081927968504					
No Fax	072545678					
No Email *	harissetlajimti@gmail.com					
Website Sekolah						
Seless	aikan Pendaftaran 🔶					

6. Pendaftaran PDSS Selesai

Permohonan tervalidasi paling lambat 1x24 jam. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Beranda**

SPAN-UM PTKIN 2022	
Reranda	◆〕 Login
Beranda /	Pendaftaran PDSS
Penda	ftaran PDSS
Inform	nasi! ×
Sekolah	Anda telah melakukan permintaan registrasi. Silakan mengecek email anda secara berkala untuk mendapatkan akun login kedalam PDSS
Beranda	

7. Berikut Isi Email Sekolah Sekolah dapat melakukan tahapan login PDDS dan melakukan Pengisian PDSS jika sudah menerima email berikut.



F. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman https://span-ptkin.ac.id/

😥 SPAN PTKIN	× +							-	8	×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{G}$	O A https://spar	i-ptkin.ac.id/page				Ð	A		8	=
SPEA PTIM	8-001 11 2022	BERANDA	PANLOK	PROGRAM STUDI	LOGIN SISWA	PDSS HE	f 🎔 🖸			Í

2. Pilih PDSS,



atau akses laman <u>https://pdss.span-ptkin.ac.id/</u>

🙆 Login			o x
$\leftarrow \ \rightarrow \ \mathbf{G}$	O A https://pdss.span-ptkin.ac.id/web/site/login	Ē ☆ 🔍 🌣	<u>⊦</u> 8 ≡
STR.	8-9777 191 2022	f 🎔 🛛 💩 Beranda Helpdesk Login	

SPEN-UM		 f У 🖸 💩	
FTIIN 2022	BERANDA		
·		•	
	Login Sekolah		
	 Penting!!! Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan melakukan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu. Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN yang terdaftar di Dapodik atau sekolah Pondok Pesantren/PDF/PKPPS yang memiliki NPSS (Nomor Pokok Sekolah Sementara). 		
	NPSN/NPSS :		
	1		
	Password :		
	Verify Code		
	prehvin		
	Login Daftarkan Sekolah Lupa Password		
	Bila sekolah anda Pondok Pesantren atau Pendidikan Formal Diniyah (PDF) atau Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) dan belum terdaftar di Dapodik atau belum memiliki NPSN silakan		
	lakukan permohonan NPSS terlebih dahulu.		
	Panduan Penggunaan Permohonan NPSS		

3. Masukan NPSS dan password yang di peroleh dari Email Kepala Sekolah, kemudian Pilih Login

- 8	-		
Login Sek	olah		
 Pentingili Untuk Sekumelakukar Sekolah ya memiliki N Pesantren, Sekolah Sekolah /li>	olah yang belum mend o daftarkan sekolah ano ng dapat mengikuti SP PSN yang terdaftar di I (PDF/PKPPS yang mem mentara).	apatkan password sila la terlebih dahulu. AN adalah sekolah yar Dapodik atau sekolah l iliki NPSS (Nomor Poko	kan ng Pondok ok
NPSN/NPSS :			
Password :			
•••••			
Verify Code	tuzjvz		
Login	Daftarkan Sekolah	Lupa Password	

G. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan setelah Regitrasi Sekolah selesai dan melakukan login pada laman <u>https://pdss.span-ptkin.ac.id/</u>. Setelah melakukan login, sekolah/pontren wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Halaman PDSS



2. Pilih Pengaturan Jurusan



3. Pilih
+ Tambah Jurusan/Peminatan
Silahkan menambahkan jurusan/peminatan yang akan didaftarkan SPAN di sekolah Anda dan diharapkan mengisi data jurusan/peminatan sesuai dengan data jurusan anda dengan data yang sebenarnya.
Silahkan menambahkan jurusan/peminatan yang akan didaftarkan SPAN di sekolah Anda dan diharapkan mengisi data jurusan/peminatan sesuai dengan data jurusan anda dengan data yang sebenarnya.
Silahkan menambahkan jurusan/peminatan yang akan didaftarkan SPAN di sekolah Anda dan diharapkan mengisi data jurusan/peminatan sesuai dengan data jurusan anda dengan data yang sebenarnya.
Silahkan menambahkan jurusan/peminatan selusi silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi nilai KKM dengan menekan tombol "Pengaturan KKM"
Detar jurusan/peminatan tidak dapat dihapus atau diubah jika telah ketahap pengisian KKM.
PERHATIAN !! Diharapkan memasukkan seluruh jurusan terlebih dahulu sebelum melangkah ke tahap pengisian KKM.

4. Buat Jurusan Peminatan

Isikan Kolom Jurusan, Jenis, Masa Belajar, Kuota Siswa sesuai data yang terdapat pada pondok pesantren Anda.

Buat Jurusan/Per	3uat Jurusan/Peminatan ×			ninatan	×
Silakan melengkapi d	data isian dibawah:		Silakan melengkapi d	data isian dibawah:	
Jurusan	Pilih Jurusan Peminatan	~	Jurusan	Pilih Jurusan Peminatan	× O
Jenis	Reguler	~	Jenis	Pilih Jurusan Peminatan Agama	q
Masa Belajar (Tahun)			Masa Belajar (Tahun)	Bahasa IPA IPS	
Kuota Siswa (Orang) *	Jumlah Siswa vo hanva ingin menojkuti SPAN-PTKIN		Kuota Siswa (Orang) *	Kejuruan Pesantren Jumlah Siswa vo hanva ingin mengikuti SPAN-PTKIN	
	Simpan 🖺			Simpan 🖺	
Buat Jurusan/Per	minatan	×			
Buat Jurusan/Per	minatan	×			
Buat Jurusan/Per	minatan data isian dibawah:	×			
Buat Jurusan/Per Silakan melengkapi d Jurusan	minatan data isian dibawah: Pesantren	×			
Buat Jurusan/Per Sitakan melengkapi Jurusan Jenis	minatan data isian dibawah: Pesantren Reguler	×			
Buat Jurusan/Per Silakan melengkapi Jurusan Jenis Masa Belajar (Tahun)	minatan data isian dibawah: Pesantren Reguler 3	× •			
Buat Jurusan/Per Silakan melengkapi Jurusan Jenis Masa Belajar (Tahun) Kuota Siswa (Orang) *	minatan data isian dibawah: Pesantren Reguler 3 45 Londob Sinua ua barana izela menaikuti SEAN UTVAN	× •			

Catatan: Kuota Siswa dapat diisikan dengan jumlah siswa yang akan didaftarkan pada SPAN-PTKIN, kemudian pilih ^{Simpan} ₿



🔲 jika terdapat lebih dari 1 (satu)

Jurusan/Peminatan pada Pondok Pesantren.

- 5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa
 - Pengisian PDSS » » Pengaturan Jurusan

Jika pengaturan jurusan telah selesa	I all all and the share and and share a standard structure and all all			
Data jurusan/neminatan tidak danat	i silakan lanjut ke tanap selanjutnya untuk mengisi ni dibabus atau diubah jika telah ketahap pengisian KK	ilai KKM dengan menekan torr	bol "Pengaturan I	KKM"
PERHATIAN !! Diharapkan memasuk	kan seluruh jurusan terlebih dahulu sebelum melang	gkah ke tahap pengisian KKM.		
+ Tambah Jurusan/Peminatan				Pengisian KKM
Peminatan Pesantren (Reguler)	Peminatan Pesantren (Reguler)			
ama Peminatan	Nama Peminatan			
esantren - (S470677001)	Pesantren - (S470677003)			
asa Belajar	Masa Belajar			
Tahun	3 Tahun			
elas	Kelas			
eguler	Reguler			
Jota Siswa) Orang	15 Orang			
atus	Status			
Diverifikasi	Diverifikasi			
atatan	Catatan			
dak Ada	Tidak Ada			
i∎Hapus	tilden and the second			

6. Mengunduh File Template Excel KKM

Pengisian PDSS	► Kurikulum				
1 Jurusan	 Kurikulum 	3 Siswa	4 Nilai	5 Fina	alisasi
Silahkan Anda mengisikan le Bisa mengisi nilai KKM satu Jika pengaturan kurikulum Jika Nilai siswa belum diinp	ngkap nilai KKM untuk mata pelaj u-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau telah selesai silakan lanjut ke tat utkan maka KKM masih dapat dif	aran sesuai jurusan dan sen I mengisi semua nilai sekalig ap selanjutnya untuk mengis apus dengan cara klik Tomb	nesternya masing-masing. us (dengan alat bantu file exc i data siswa dengan menekai ol "Hapus KKM"	el) n tombol "Data Siswa"	
(Langkah 1) Unduh File Ex	cel KKM 🕨 🕨 (Langkah 2) Ui	nggah File Excel KKM			
Pilih (Langkah 1) Unduh File Excel KKI	л			
Opening 2021_KKM_S4	70677.xlsx		×		
You have chosen to op	pen:				
a 2021_KKM_S47	0677.xlsx				
which is: Micros	oft Excel 97-2003 Worksho	et			
from: https:					
What should Firefox	do with this file?		e e		
O Open with Ex	cel (default)		✓		
O Save File					
Do this <u>a</u> utoma	tically for files like this fro	n now on.			
		OK Can	cel		
Pilih OK					

7. Mengisi File Excel KKM

Kada						KKM		
Manel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	Kelas 10	Kelas 10	Kelas 11	Kelas 11	Kelas 12
maper				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1
1725	Bahasa Indonesia	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1726	Pendidikan Kewarganegaraan	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1727	Matematika	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1728	Tafsir	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1729	Hadis	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1730	Fikih	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1731	Akhlak	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1732	Tauhid & Ilmu Kalam	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1733	SKI atau Tarikh	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1734	Bahasa Arab	S470677001	Pesantren (Reguler)	80	80	80	80	80
1710	Bahasa Indonesia	S470677003	Agama (Reguler)	80	80	80	80	80
1711	Pendidikan Kewarganegaraan	\$470677003	Agama (Reguler)	80	80	80	80	80

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan sesuai data pada Jurusan/Pemintan yang telah dibuat pada Langkah huruf d.

CATATAN

Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai

Selain Kolom nilai tidak boleh diubah

Catatan: Pondok Pesantren yang memiliki hasil pembelajaran dalam bentuk lain pada tahap ini tetap mengisi KKM dan selanjutnya menyampaikan surat secara resmi terkait bentuk penilaian ke info@span-ptkin.ac.id dengan subjek email NPSS_Bentuk Penilaian Pondok pesantren.

8. Mengunggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM maka sekolah mengunggah File Excel KKM

Pengisian PDSS >> >> Kurikulum



Pilih File Excel KKM Kemudian pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

Pe	ngisian PDSS » » Kuriku	lum					
0	Jurusan 🛛 🙆 Kur	kulum 🕥 Siswa	O Nilai	0	Finalisasi		
Silahi O Bis O Jika O Jika (La	an Anda mengisikan lengkap nilai KOM mengiti nilai KOM satu-persatu (Alk Y pengaturan kurikulum telah selesai si Nilai siswa belum dinputkan maka KO ngkah 1) Unduh File Excet KOM	unda nata pelainan sesua junian dan sementer subah har junia pengapanan nata subabag da pang tara pata bangang pengan pengan ang tara pata bang pengan pengan danash dapat dhagus dengan cara kat Tombo Ha (Langdah 2) Linggah File Escel Kold	iya masing-masing ngan alat bantu file exce siswa dengan menekan pus KKM*	i) Iombol "Data Sis	¥8*	₽	ata Siswa 🌶
ai 20	items. Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semoster 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 1 Semester
1	Descetes (Demular)	Bahasa Indonesia	80	80	80	80	80
2	Pesantren (Reguler)	Pendidikan Kewarganegaraan	80	80	80	80	80
3	the Hapus KKM	Matematika	80	80	80	80	80
4		Tafsir	60	80	80	80	80
5		Hadis	80	80	80	80	80
6		Fikih	80	80	80	80	80
7		Akhlak	80	.00	80	.80	80
8		Tauhid & limu Kalam	80	80	80	80	80
9		SKI atau Tarikh	80	80	80	80	80
10		Bahasa Arab	50	80	50	80	80

Cek Kembali data KKM yang sudah diunggah, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom nilai KKM.

10. Pilih Data Siswa → Data Siswa →

1 Jurusan	2 Kurikulum	3 Siswa	4 Nilai		5 Finalisasi	
1. Silahkan mendaftark alat bantu Excel (sekal ❹ Jika pengaturan sisu dengan menekan tomt	an siswa Anda, dengan klik Tambah Igus). va telah selesai silakan lanjut ke tat vol "Nilai Siswa"	i Data Per Siswa (satu-persatu) at nap selanjutnya untuk mengisi nilai	au dengan i siswa		+ Tambah Data Pe	er Siswa Nilai Siswa 🕇
Tambah Semua Data	a Siswa Sekaligus Dengan Excel	1) Unduh File Excel Siswa ₩₩	(Langkah 2) Unggah File	Excel Sisv	wa	
Tambah Semua Data Jumlah siswa pel	a Siswa Sekaligus Dengan Excel jurusan	1) Unduh File Excel Siswa → → →	(Langkah 2) Unggah File a Jurusan	Excel Sis	wa	
Tambah Semua Data Jumlah siswa per Pesantren (Reguler)	a Siswa Sekaligus Dengan Excel jurusan	1) Unduh File Excel Siswa → → Data Siswa - Semua Data ditampikan adalah data tabel dengan cataran data	(Langkah 2) Unggah File A Jurusan siswa semua jurusan. Untuk siswa dapat diubah selama	Excel Sisv	va h data siswa silakan klik pelum melakukan finalisa	kolom data siswa pada asi.
Tambah Semua Data Jumlah siswa per Pesantren (Reguler) Pesantren (Reguler)	a Siswa Sekaligus Dengan Excel jurusan 0 0	1) Unduh File Excel Siswa → → Data Siswa - Semua Data ditampikan adalah data tabel dengan catatan data	(Langkah 2) Unggah File A Jurusan siswa semua jurusan. Untuk siswa dapat diubah selama	Excel Sisv mengubal sekolah b	wa h data siswa silakan klik pelum melakukan finalisa	kolom data siswa pada asi.



12. Mengisi File Excel Siswa

	NISN		KODE JENIS KELAMIN	KODE JURUSAN
No.	(10 Digit)	NAMA SISWA	(Laki-laki = L, Perempuan = P)	Silakan Pilih Salah Satu Pilihan Pad: Kolom Atau Isi Referensi Jurusan Yang ada disamping
1		AL		S470677001
2		DI		S470677001
3		DI		S470677001
4		Be		S470677001
5		Inc		S470677001
6		DI		S470677001
7		PL		S470677001
8		Кŀ		S470677001
9		C/		S470677001
10		DI		S470677001
11		FE		S470677003
12		Ar		S470677003
13		AF		S470677003
14		Va		S470677003
15		TF		S470677003
16		YC		S470677003
17		Be		S470677003
18		va		S470677003
19		isr		S470677003
20		yu		S470677003
21		Tit		S470677003
22		AE		S470677003
23		Dv		S470677003
24		Rł		S470677003
25		Bil		S470677003

Setelah terunduh, selanjutnya buka file excel dan isikan data siswa tersebut.

Catatan: Kosongkan bagian kolom NISN, karena NISN akan diberikan oleh sistem setelah data excel terupload.

13. Unggah File Excel Siswa

Setelah mengisi file excel siswa kemudian pilih





Pilih File Siswa_NPSS kemudian Pilih Open

 1.Silahkan mendaftarkan siswa Anda, dengan klik Tamba dengan alat bantu Excel (sekaligus). ● Jika pengaturan siswa telah selesai silakan lanjut ke ta dengan menekan tombol "Nilai Siswa" 	h Data Per ahap selanj	Siswa (satu-per utnya untuk men	satu) atau ıgisi nilai siswa	+ Tambah Da	ta Per Siswa	Nilai Siswa 🗲
Tambah Semua Data Siswa Sekaligus Dengan Excel	1) Unduh Fi	ile Excel Siswa	₩₩ (Langkah 2) Unggah F	ile Excel Siswa		
I ≣ Jumlah siswa perjurusan	🛢 Dat	a Siswa - Se	mua Jurusan			
Pesantren (Reguler) 10 Pesantren (Reguler) 15	Data d deng	ditampilkan adalah (an catatan data s	data siswa semua jurusan. Untuk siswa dapat diubah selama sek	mengubah data siswa silakan olah belum melakukan finalis	klik kolom data s asi.	iswa pada tabel
	Total 25 i	items.				
Semua Jurusan (25)	#	NISN	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Kelola
	1	A486358745	ALFIAN	Pesantren (Reguler)	L	×
	2	A143885933	DIMAS RENALDI	Pesantren (Reguler)	L.	×
	3	A820744398	DIMAS RIFKI SAPUTRA	Pesantren (Reguler)	Ľ.	×
	4	A266114694	Bela Putri Ristanti	Pesantren (Reguler)	<u>Р</u>	×
	5	A471670504	Indra	Pesantren (Reguler)	L	×
	6	A410439287	DIKI CANDRA DINATA	Pesantren (Reguler)	L.	×
	7	A966210032	PUTRI PUSPITASARI	Pesantren (Reguler)	P	×
	8	A292097457	KHOIRUL ANWAR	Pesantren (Reguler)	L.	×
	9	A282892197	CANDRA FIRDAUS	Pesantren (Reguler)	L.	×
	10	A282848334	DINDA TRI AYU LESTARI	Pesantren (Reguler)	P	×

Data Siswa selesai ter-Upload.

Cek kembali Data Siswa (Nama, Jurusan, Jenis Kelamin). Jika data belum sesuai, sekolah/pontren dapat melakukan perbaikan data dengan klik pada kolom yang akan diperbaiki kecuali kolom NISN.

Jika ada penambahan siswa sekolah dapat melakukan kembali proses di atas (poin 13) atau pilih ^{+ Tambah Data Per Siswa}

Menambahkan Siswa ×										
Silakan melengkapi da	ta isian dibawah:									
Nama *										
Jurusan *	Pesantren (Reguler)	~								
Jenis Kelamin *	Laki-laki	~								
	Simpan 🖺									

Abaikan proses ini jika tidak ada penambahan siswa, sekolah dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

14. Mengunggah Nilai Siswa

Jika data siswa sudah sesuai sekolah dapat meng-unggah nilai siswa dengan pilih

Pengisian PDSS	→ → Daftar Siswa						
Jurusan	2 Kurikulum	3	Siswa	4 Nilai		5 Finalisasi	
. Silahkan mengisi nilai sisv 2. Unduh terlebih dahulu exo 3. Setelah nilai siswa dilengi 9 Jika pengisian nilai telah s	va dengan alat bantu e. el nilai siswa kemudiar api silakan Unggah exu selesai silakan lanjut ke	kcel. . isi nilai siswa pada file tel nilai siswa tahap finalisai dengan	excel. menekan tombol "Fina	lisasi PDSS"			➢ Finalisasi →
Input Nilai Semua Sisw Di	va Sekaligus engan Excel	ngkah 1) Unduh Excel I	lilai Siswa - → → →	(Langkah 2) Unggah	i Excel Nilai Si	iswa	
ERHATIAN !! ilai yang diinputkan a	adalah nilai penç	jetahuan siswa. F	astikan Nilai yan	ıg diinput hanya	a skala 1-4	l atau skala 100	
Daftar Nilai Siswa							
Petunjuk: O Untuk mengubah nilai si Pastikan nilai siswa teris	swa silakan klik tombol si dengan lengkap dan	"edit" benar	Ket Bell	t erangan: um Terisi => Nilai Belu um Lengkap => Nilai B	um Terisi Selum Lengka	p	
			Len	_{gkap} => Nilai Sudah	Lengkap		
(Langkah 1) Undut	i Excel Nilai Siswa 🗸	I					
angkah 1) Unduh Ex.	cel Nilai Siswa -	₩₩ (Langka	h				
Nilai Siswa Jurusan N	IIPA Reguler						
Nilai Siswa Jurusan II	mu Pengetahuan	Sosial Reguler	-				
duh File Exce	el Nilai Sisw	va semua Ji	urusan				
ing import_nilai_siswa_ipa-1080! have chosen to open:	998001.xls	X Opening	import_nilai_siswa_ips-108	05998003.xls		×	
import_nilai_siswa_ipa-10805	998001.xls	a) in	aport_nilai_siswa_ips-108	05998003.xls			
which is: Microsoft Excel 97-20 from: https:/	03 Worksheet	w fr	nich is: Microsoft Excel 97- om: https:	2003 Worksheet			
at should Firefox do with this f	ile?	What s	hould Firefox do with this	s file?			
Open with Excel (default)		<u> </u>	pen with Excel (default)				
Save File		• <u>•</u>	ave File				
Do this <u>a</u> utomatically for files	like this from now on.		this <u>a</u> utomatically for file	es like this from now on.			

Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan

import_nilai_siswa_ipa-10805998001

	5-1	e - 1				nyat, sia		- 1084599	1001 (Ca	in patholity 1	Model - Re				ranks	(B)	- 10	0	61	2.5	C* - 1				impo	UNUM	(po-10805)	66000 (Ca	orapatibility (Andel - The	s				-678) œ		0 / %
144	110	ne boet P	ope Leynet Formulas	Data	Review	Ver 1	wy 11	on PDF	Q Tr	di mendet y	mark	\mathfrak{D} .				9		de la	. I	•	Home Inset	PageLayout Forma	ios Data	Berley	Vov	Help	Fosit PDF	Q 1	id me whet y	ou wort by	S) -		_	-				John
10.	×.	AN	10-66	-	e - 16	Wap Test		Grand						- E	×	Σ-	Qτ 3	D	1	×	And	12 1 A A	= =	a -	the map	Test	Germ	ol .				1	-	*	10 B	Σ - A	r D	
	<u>9</u> -	8/U-	0 · A · A · I	- 1	110	Marca B I	onter -	or .	16. 1	14.72	Conditional	Format a	Cell	Incent D	eleta Forma	•	Seet & Fee	d-b	- 24	-3	8 / U -	III - A - A -	1.11		(She)	e di Center		% *	58.75	Conditional	Format a	Cell .	knert i	Delete F	ornat	Sort	the First da	
Optos	ă s	R	ox 5		Agenet				iunber	5	romating	594a	Shee .				Gdting	47 ·	0	proof	6	Fare 5		169	week.		0	Number			58/41	April -		on		18	sing	
L9			/ Si 79																HB			√ <i>fr</i> 78																
			0	p			a I	н					(N	0	P	0		5	ř.	Α.	0	c	D			a 📃		1.4	к	L.	м	N	0		9	8	5	T UI
1	KO	NE JURUSAN	10805998001																1	к	DE JURUSAN	10805998003																IPS
2					KEL	AS 10 5	EMES1	ER 1				KELA	\$ 10 SE	MESTER	2			KEU	8 2					KE	LAS 10	SEMES'	ER 1			K	ELAS 10	SEMES	TER 2				KEL	AS 11 SE
3	D.	NISN	Nama Siswa	Dahasa Indonesia	Dahasa M Inggris	ka r	100	inia D	stopi 4	Qana Ind	onesia Da	tasa Mate	nel nu	100	Dicitional	Agama	Gahasa Indonesia	Dahasa Var Inggris	a .	No.	NISN	Nama Siswa	Dahasa Indonesi	Dahasa V Inggris	Name i	orem Sor	iologi Geog	at Apen	L Dahasa Indonesi	Dahasa I Inggris	halamati di	koreni So	siciogi Ge	rogat /	Pant. D Igena In	Anna Di	ahasa Mat	evali Ekoro
4	10	043013683	TESA MUKHUSA	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78 7	8 78	78	78	78	14	1	0045326591	ALFIAN	78	78	78	78	78	78 7	78 78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
5	2.0	036772565	DESMA FITRI KH	78	78	76	76	78	76	76	76	76	76	76 7	6 76	78	76	76	15	2	0043013261	DIMAS RENALD	79	79	79	79	79	79 7	rg 79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
6	30	D43013543	VENTYA MARSH	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79 7	9 79	79	79	79	iσ	3	0043013345	DIMAS RIFKI SA	\$ 76	78	78	76	76	76 7	76 76	76	78	76	76	78	78	76	76	78
7	40	047715507	Arjun Miko Wana	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78 7	6 78	78	78	78	17	- 4	0043013427	Bela Putri Ristar	1 79	79	79	79	79	79 7	rg 79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
8	6.0	048053505	ANGGUN PERM	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76 7	5 76	76	76	76	18	6	0048717833	Indra	78	78	78	78	78	78 7	78 78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
9	6.0	035162598	THOMAS PRATA	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79 7	9 79	79	79	79	19		0033630086	DIKI CANDRA D	1 79	79	79	79	79	79 7	79 79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
10			Art Mirrow Most					100	100				78	78 7	8 78	78	78	78	1.10	7	0044283917	PLITRI PLISPITA	5 75	76	76	76	76	76 2	75 75	76	76	70		100			76	76
	70	043013430		70	78	78	78	70	70	10	70	10																		1.0	1.0	10	10	70	79	/0	1.0	
11	10	039633994	Insyad Jodhi Setia	76	78	76	76	76	76	76	76	76	76	76 7	8 76	76	76	76	1,1	8	0048560006	KHOIRUL ANWA	V 79	79	79	79	79	79 7	19 79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
11 12	00	039633994 037082457	Insyad Jodhi Seta AGUS HARYANT	78	78 76 79	78 76 79	78 76 79	78 79	76 79	76 76 79	76 76 79	76 79	76 79	76 7 79 7	8 78 9 79	76 79	76 79	76 79	1 ₁₁ 1 ₁₂	8	0048560006	KHOIRUL ANWA	V 79 V 78	79 78	79 78	79 78	79 78	79 7 78 7	79 79 78 78	79	79	79 78	79 78	79 78	76 79 78	79 78	79 78	79 78

(Langkah 2) Unggah Excel Nikis Iswa The typedal The typ

Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_xxxxx.xls kemudian pilih Open. Lakukan Kembali Pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ipa_xxxxx.xls kemudian pilih Open. Jumlah File Excel import_nilai_siswa_jurusan_xxxx tergantung jumlah jurusan yang ada pada sekolah/pontren masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

15. Nilai Berhasil diunggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-Unggah

Sotal 1	61 items.			_		_	_	_	_	_	_	_	
												Ke	las XII
					Relas								(12)
				50	meater 1	24	mester 2	540	nester 1	54	reater 2	56	mesher 1
	NESN	Noma	Jaranan Ik	Proses	Nilai	Proses	Nilai	Proses	Nilei	Proses	Nilai	Proses	Nilai
		MIPA (Regule	er)	Kela	s 10 Smt 1	Kelar	s 10 Smt 2	Kelas	s 11 Smt 1	Kelar	s 11 Smt 2	Kelar	s 12 Smt 1
1	0043013683	TESA NUKHLISA		1	Longhap	1	Langkap	12	Langhap		Langkap	1	Longhap
2	0036772565	DESMA FITRE		1	Langkap	2	Langkap	8	Langiag	8	Langkap	8	Longhap
	0043013543	VENTHA			Lenghap	2	Lengtage	2	Lengtap		Longhap		Lenghap
•		MARSHANDA			_	-	_		_	_	_	-	_
4	0047715507	Arjun Miko Wananda		(a)	Langhap	(R)	Langkap	a.	Langiag	a.	Longhop	a.	Longhap
5	0048053505	ANGGUN PERMATASARI		2	Longkap	6	Langkap	œ	Langing	æ	Longhag	Ø	Longhap
6	0005162598	THOMAS		1	Langkap	2	Langtage	a.	Langhap		Langkap		Lenghap
7	0043013430	Ari Mima Wati			Longhage	2	Langbage		Langlag		Langhage		Longhap
	0039633994	Insyad Jodhi		2	Lengkap	2	Lengtage	2	Lengtap	2	Lengkap	2	Lenghap
	0037082457	AGUS HARYANTO		121	Longhap	2	Langbage		Langlage	121	Longhop	12	Longhap
	0047288156	Mutia Kanza Alifta			Langkap		Langkap		Langlag		Langkap		Longhap
10		Putri		-	_	Ξ.	_	Ξ.		Ξ.	_	Ξ.	_
11	0036755023	Putri Adella		2	Langhap	2	Langtag	1	Longtap		LongAup	2	Longhap
12	0043013544	ABI PRATAMA		2	Longhap	Ω.	Lenging	Ωř.	Langkap	<i></i>	Langkap	1	Longkap
	Dafta	r Nilai Sis	swa										
	Petur	ijuk:											
	6 Lint	uk menduha	ah nilai si	swa silak	an klik	tomb	ol "edif						
	0 Pas	tikan nilai si	iswa teris	i dengar	i lenaka	ap da	an benz	ar i					

H. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang

apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom Lengkap . Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik pada

➢ Finalisasi →	
FINALISASI PDSS	
🖋 Jumlah Siswa Perurusan	Informasi Pengisian PDSS
IPA (Reguler) 78 Sist IPS (Reguler) 73 Sist	Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap
JUMLAH KUOTA	PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA
SISA KUOTA	0 FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi Pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.



untuk melakukan tahapan terakhir.

I. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS, sekolah/pontren mencetak Data Siswa FINALISASI PDSS

🖋 Jumlah Siswa Perurusan	Informasi Pengisian PDSS
IPA (Reguler) 78 Siswa IPS (Reguler) 73 Siswa	SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data.
TOTAL 151 Siswa	⊖ Cetak Data Siswa
JUMLAH KUOTA (151)	
SISA KUOTA O	
Cetak Data Siswa	

Pilih 💻

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.

J. Perbaikan Data Sekolah, Data KKM dan Nilai Siswa

- 1. Perbaikan data KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama masa Pengisian dan Verifikasi Data PDSS, yaitu pada tanggal 07 28 Februari 2022.
- 2. Sekolah/pontren mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS ke email <u>info@span-ptkin.ac.id</u> dengan Subject Email NPSS_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS.
- 3. Format Surat Permohonan dapat di unduh dilaman https://pdss.span-ptkin.ac.id.

K. Kontak Kami

Sekolah/pontren dapat menghubungi panitia melalui: Email : <u>info@span-ptkin.ac.id</u> Website : <u>https://span-ptkin.ac.id</u> Whatsapp: 081578901020 (WA chat) Telepone : 024-3300 2000 (Call) Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah 50185

LAMPIRAN 1: Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor	:	,
Lampıran	:	
Perihal	: Permohonan Pembatalan Finalisasi Data	
	PDSS SPAN PTKIN 2022	

Yth. Sekretariat Panitia SPAN-UM PTKIN 2022 di Tempat

•

Assalamu'alaikum Wr.Wb. Yang bentanda tangan dibawah ini : Nama : NIP ٠ Pangkat/Gol : Jabatan Nama Sekolah: NPSS

Melalui surat ini kami sampaikan permohonan PEMBATALAN FINALISASI data untuk keikutsertaan dalam SPAN-PTKIN Tahun 2022. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Sekolah

Tdd

Nama Jelas NIP/NIK

LAMPIRAN 2 : Daftar Mata Pelajaran

No.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesi a	Pendidik an Kewarga negaraa n	Matemati <mark>k</mark> a	Tafsir	Hadis	Ushul Fikih	Akhlak	Tauhid & Ilmu Kalam	SKI atau Tarikh	Bahasa Arab
1	A											
2	2 A	I										
3	s A	(PU	TRA									
4	A	nti										
5	i A											
6	s A	INA	ТА									
7	' A	.SAI	ิิิ									
8	s A	٩R										
ę	A	US										

No.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesi a	Bahasa Inggris	Matemati ka	Kompete nsi	Fiqih	PAI	PKN
1 A	4								
2 A	. 1								
3 A	<mark>\8</mark>	PUTRA							
4 A	v <mark>2</mark>	ti							
5 A	4								
6 A	4	NATA							
7 A	<mark>/</mark> 9	SARI							
8 A	.2	R							
9 A	2	US							
•	Kejuruan 🕂								

4. Mata Pelajaran Jurusan Kejuruan

5. Mata Pelajaran Jurusan Keagamaan

No.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesi a	Matemati ka	Bahasa Arab	Alquran Hadist	Fiqih	Aqidah Akhlak	SKI	PKN
1	A									
2	A)I								
3	A	APUTRA								
4	A	nti								
5	A									
6	A	DINATA								
7	A	ASARI								
8	A	AR								
9	ALULUULIUI	CARDING INDAUS								
•	Keagamaan	+)								4

6. Mata Pelajaran Jurusan Ponpes

No.	٦	IISN	Nama Siswa		Bahasa Indonesi a	Pendidik an Kewarga negaraa n	Matemati ka	Tafsir	Hadis	Ushul Fikih	Akhlak	Tauhid & Ilmu Kalam	SKI atau Tarikh	Bahasa Arab
1	A4													
2	2 A1													
3	8 A 8			RA										
4	A2													
5	6 A 4													
6	6 A4			A										
7	A9			I										
8	8 A2													
9	A2													
•	Ponpe	s (+)	1		1	1						•		1